

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО:
Председатель УМС
Факультета МАИС
Кот Ю.В.**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРОЕКТНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки *54.03.01. ДИЗАЙН*

Профиль подготовки *ДИЗАЙН СРЕДЫ*

Квалификация выпускника *бакалавр*

Форма обучения *очная*

Раздел 1. Перечень компетенций

| Код и содержание компетенции | Описание этапов формирования индикаторов компетенций | | Наименование оценочных средств |
|--|--|--|--|
| | Индикаторы компетенции | Результат прохождения практики | |
| УК-5. Межкультурное взаимодействие | УК-5.1; 5.2; 5.3 | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов; - Определяет исторические этапы в развитии национальных культур и философской мысли; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализирует современное состояние общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; - Соотносит современное состояние культуры с ее историей; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оценивает различные общественные явления, в которых отражено многообразие культуры современного общества, в том числе явления массовой культуры. | <p>Дневник прохождения практики</p> <p>Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики.</p> <p>Раздел 1. Регламент и формы проектного исследования в дизайне среды</p> |
| | | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Специфику мировых религиозных культур в сравнении друг с другом; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные различия взаимодействия; особенности межкультурных коммуникаций; - Находит и использует необходимую для взаимодействия с другими членами социума информацию о культурных особенностях и традициях различных народов; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп; | |
| | | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Глобальные проблемы современности с точки зрения культурологии; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - В устной и письменной формах решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия на русском языке; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии в целях выполнения профессиональных задач; | |

| | | | |
|---|----------|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - Владеет развитой способностью к чувственно-художественному восприятию этнокультурного разнообразия современного мира; - Выстраивает конструктивное взаимодействие с людьми и сообществами с учетом их социокультурных особенностей; | |
| ОПК-7. Педагогическая деятельность ОПК-5. Организаторская деятельность | ОПК-7.1; | Знать: <ul style="list-style-type: none"> - Базовые понятия и принципы прикладной психологии и педагогики; | Дневник прохождения практики Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики. Раздел 1. Регламент и формы проектного исследования в дизайне среды Защита отчета по результатам практики. Зачет с оценкой |
| | 7.2 | | |
| | 7.3 | <ul style="list-style-type: none"> - Понимает специфику психофизиологических особенностей учащихся различного возраста; - Основы ораторского мастерства; | |
| | ОПК-5.1; | <ul style="list-style-type: none"> - Принципы мотивации обучающихся к профессиональной деятельности в дизайне | |
| | 5.2 | Уметь: | |
| | 5.3 | <ul style="list-style-type: none"> - Выстраивать коммуникацию с обучающимися на основе педагогических принципов; - Мотивировать обучающихся к профессиональной деятельности в дизайне | |
| | 5.4 | Владеть: <ul style="list-style-type: none"> - Инструментами анализа и оценки личностной характеристики обучающихся | |
| | | Знать: <ul style="list-style-type: none"> - Принципы изложения и трансляции учебной информации обучающимся; - Методики передачи профессиональных знаний, умений, навыков в дизайне; | |
| | | Уметь: <ul style="list-style-type: none"> - Осуществляет взаимодействие с людьми в коллективе; - Структурирует информацию, подаёт её логично, системно и на доступном возрасту обучающихся уровне; | |
| | | Владеть: <ul style="list-style-type: none"> - Анализирует учебные действия обучающихся; | |
| | | Знать: <ul style="list-style-type: none"> - Методику подачи профессиональной информации в педагогической деятельности; - Методы планирования образовательных процессов; - Методику разработки образовательной программы; | |
| | | Уметь: <ul style="list-style-type: none"> - Ориентироваться в методиках преподавания профессиональных дисциплин в дизайне - Излагать и транслировать методические основы проектной дизайнерской деятельности; - Излагать основы теории и практики мирового и отечественного дизайна, а также основные творческие концепции направлений современного дизайна; | |
| | | Владеть: <ul style="list-style-type: none"> - Способен разработать план проведения занятия с обучающимися различного уровня компетенций и возраста в сфере дошкольного, начального общего, | |

| | | | |
|--|-------------------------|--|---|
| | | <p>основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения и дополнительного образования;</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ключевые организации профессиональной среды в области дизайна; - Области смежных видов искусства, инженерии, технологий, науки, креативных индустрий, взаимодействие с которыми необходимо в профессиональной деятельности по специализации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Находить информацию по организациям и персоналиям – контрагентам в смежных областях деятельности; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Осведомлён о ключевых творческих и профессиональных мероприятиях профессиональной сферы; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Находить информацию по мероприятиям профессиональной сферы; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Целым временным видением событий профессиональной сферы, цикличности мероприятий, их значимости и профессионального «веса» | |
| <p>ПК-2 Творческая и проектная деятельность</p> | <p>ПК-2.1; 2.3;</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Законы композиции в художественном произведении; - Методику проведения научных, технологических и проектных исследований в дизайне; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Применять профессиональные методы и инструментарий в работе дизайнера; - Планировать и проводить концептуальное, эскизное, рабочее проектирование; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Создает объекты дизайна с использованием собственных художественных разработок; - Проектирует объекты дизайна различного назначения по всем стадиям проектирования; | <p>Раздел 3. Концептуальное проектирование</p> <p>Разработка проектной концепции на основе проектного исследования</p> <p>Подготовка Отчета о прохождении практики.</p> <p>Защита отчета по результатам практики. Зачет с оценкой</p> |

Раздел 2. Типовые и оригинальные контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине (оценочные средства). Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

Оценочные средства освоения дисциплины обучающимися включают:

текущий контроль в следующих формах:

- проверка ведения Дневника прохождения практики
- просмотр практических заданий по завершению каждого этапа практики

промежуточную аттестацию (зачет с оценкой) в 3 семестре

- Защита Отчета по практике
-

2.1. Задания практико-ориентированного и/или исследовательского уровня

Раздел 1. Предметный дизайн в сувенирной продукции. Проектирование.

Цель – получение первичного опыта проектирования по производственному заданию на примере объекта предметного дизайна для сувенирной продукции.

Задания:

1. Альбом референсов сувенирной продукции по теме задания
2. Проект объекта предметного дизайна для сувенирной продукции по теме задания

Методические указания по освоению раздела 1.

В данном разделе обучающиеся на примерах знакомятся с основными формами и видами сувенирной продукции в дизайне среды; проводят проектное экспресс-исследование по заданной теме; определяют подходы к созданию собственной линии объектов предметного дизайна для сувенирной продукции; разрабатывают оригинальный проект предметного объекта и подарочных изделий. Лучшие образцы проектных решений выполняются в материале силами принимающей организации или производственным подразделением института. Практиканты фиксируют весь процесс проектирования поэтапно, шаг за шагом. Получают своеобразный «план-график» работы по проектированию.

Раздел 2.

Закрепление методики проектирования в программе обучающего мастер-класса

Цель – осмысление проектной работы с точки зрения методики организации работ.

Задания:

1. План-график работ по проектированию
2. Иллюстрированная методичка-инструкция по этапам выполнения проекта

Методические указания по освоению раздела 2.

В данном разделе программы практики обучающиеся выполняют задания, связанные с переносом практического опыта проектирования в методику обучающего мастер-класса. Выявляют ключевые действия и процессы проектирования. Выстраивают логическую последовательность работ, формулируют задачи каждого этапа проектирования. Оформляют свое понимание проектного процесса в методичку-инструкцию, предназначенную для слушателей ДПО.

Раздел 3. Подготовка защиты практики

Цель – оформление результатов работы обучающихся по практике, подготовка к защите практики.

Задания:

1. Альбом-презентация проектных решений
2. Презентация методички-инструкции по проектированию
3. Отчет по практике

4. Защита практики

Методические указания по освоению раздела 3.

Выполненные задания оформляются для включения в отчёт по практике. Установленная форма отчетности практиканта заполняется согласно требованиям по всем разделам отчёта. Практикант раскрывает суть, содержание своей работы, подтверждает её выполнение текстом, схемами, чертежами, изображениями, оформленными как презентация в составе отчёта по практике. При оформлении отчета практикант выполняет следующие действия:

1. Подготовка результатов работы на практике к включению в отчет
2. Заполнение установленных форм отчетности по своим записям и дневнику практики
3. Раскрыть содержание выполненной работы
4. Систематизация и фиксация своей работы
5. Размещение в отчете визуальных материалов – результатов дипломного проектирования
6. Внесение правок в отчет под контролем руководителя практики
7. Осуществление защиты проектной практики

2.2. Промежуточная аттестация

Вопросы/задания к зачету:

К основным компонентам отчетной документации по практике для представления на зачете относятся:

- 1) индивидуальное задание на практику;
- 2) дневник о прохождении практики студентом;
- 3) отчет об итогах прохождения практики;
- 4) характеристика с места прохождения студентом практики;
- 5) отзыв руководителя от института;
- 6) протокол защиты практики/зачетная ведомость.

*****Образцы всех видов отчетной документации см. в Приложении рабочей программы.**

Практическое задание в виде выполненного в материале прототипа дизайн-продукции должно быть представлено на промежуточную аттестацию в форме зачета с оценкой, который проводится в форме просмотра. На просмотре коллегиально преподавательским составом кафедры выставляется оценка «отлично, хорошо, удовлетворительно» / «зачтено» или «неудовлетворительно» / «не зачтено», которая отражает индивидуальные результаты обучающихся по освоению дисциплины.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

| Форма контроля | Компетенция/индикатор компетенции | Оценка |
|---------------------------------------|-----------------------------------|--------------------|
| Текущий контроль: | ОПК-5.3; 5.4 | зачтено/не зачтено |
| - текущее выполнение заданий практики | ПК-2.1; 2.3 | |

| | | |
|--|--|---|
| - предоставление промежуточного отчета по практике | УК-5.1; 5.2; 5.3 ОПК-5.3; 5.4 ОПК-7.1; 7.2; 7.3 ПК-2.1; 2.3 | зачтено/не зачтено |
| -выполнение задания практики под руководством руководителя / организатора практики | ОПК-5.3; 5.4 ПК-2.1; 2.3 | отлично / хорошо / удовлетворительно / неудовлетворительно |
| Промежуточная аттестация (дифференцированный зачёт) | УК-5.1; 5.2; 5.3 ОПК-5.3; 5.4 ОПК-7.1; 7.2; 7.3 ПК-2.1; 2.3 | зачтено «отлично» / зачтено «хорошо» / зачтено «удовлетворительно» / не зачтено «неудовлетворительно» |

Оценивание выполнения *практических заданий*

Критерии оценки за прохождение проектной практики

| Оценка по практике | Критерии оценки результатов обучения по практике |
|--------------------|--|
| зачтено | <p>Выставляется обучающемуся, достигшему не менее минимального уровня освоения компетенций в работе по программе практики, выраженного в следующих критериях:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. – Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. – Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по практике. – Оценка по практике выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. – Индикаторы компетенций УК-5.1; 5.2; 5.3 / ОПК-5.3; 5.4; ОПК-7.1; 7.2; 7.3 / ПК-2.1; 2.3, закреплённые за практикой, сформированы на уровне «достаточный» или выше. |
| не зачтено | <ul style="list-style-type: none"> – Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. – Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. – Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по практике. – Оценка по практике выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. – Индикаторы компетенций УК-5.1; 5.2; 5.3 / ОПК-5.3; 5.4; ОПК-7.1; 7.2; 7.3 / ПК-2.1; 2.3, закреплённые за практикой, на уровне «достаточный», не сформированы. |

Критерии оценки практических заданий по программе практики

| 2-балльная шкала | Показатели | Критерии |
|------------------|---|---|
| Зачтено | 1. Полнота выполнения практического задания; 2. Своевременность выполнения задания; 3. Последовательность и рациональность выполнения задания; 4. Самостоятельность решения; | <ul style="list-style-type: none"> – Задание выполнено самостоятельно или с помощью руководителя практики; – Выдержаны сроки выполнения по графику работ; – В процессе работы по заданию соблюдены основные требования, технологии, безопасности деятельности; – Ответственное выполнение служебных обязанностей, рациональность практиканта, соблюдение методической последовательности работы; – Проявлена достаточная степень самостоятельности; – Результаты работы по заданию соответствуют минимально достаточным требованиям качества или выше; – Индикаторы компетенций, формируемые заданием, сформированы в необходимом объеме на уровне «достаточный» |
| Не зачтено | 5. Качество итоговой работы | <ul style="list-style-type: none"> – Задание не выполнено, даже с помощью руководителя практики; – Не выдержаны сроки выполнения по графику работ; – В процессе работы по практике нарушались основные требования, технологии, безопасности деятельности; – Безответственное отношение к служебным обязанностям; – Результаты работы по практике не соответствуют минимально достаточным требованиям качества; – Индикаторы компетенций, формируемые заданием, не сформированы в необходимом объеме на уровне «достаточный» |

Раздел 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические материалы по ведению Дневника прохождения практики:

Структура дневника практики:

- титульный лист;

- содержание дневника, отражающее выполнение всех видов заданий в соответствии с программой практики.

Оформление дневника рекомендуется начинать с заполнения титульного листа. Вести дневник следует регулярно (ежедневно), точно и достоверно отражать информацию о проделанной работе, фиксировать наблюдения, формулировать личные выводы, замечания и предложения.

Методические материалы к практическим заданиям:

Практическое задание оценивается по следующим параметрам:

- Общее проектное решение
- Соответствие конструктивного решения и технологических разработок
- Выбор материала и технологии исполнения
- Степень владения производственной технологией
- Соблюдение технологического производственного процесса
- Форма и качество экспозиционной подачи на зачете

Методические материалы по оформлению Отчета по практике

Структура Отчета о прохождении практики включает:

- Титульный лист
- Оглавление
- Введение (во введении раскрываются цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также указываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания).
- Основная часть.
- Структура и содержание практики (основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.)
- Заключение (в заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики).
- Список использованных источников и литературы (список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики).
- Приложение к отчету по практике (В Приложение могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изографические материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями

практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики).

- Характеристика на студента, представляемая руководителем практики от организации, представляет собой обоснованное описание профессиональных и личностных качеств студента – его способностей, умений, навыков, качеств характера.

К зачету допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики, и в указанные срок представившие всю отчетную документацию.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку. На зачете по дисциплине учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва-характеристики; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы. Зачет проводит кафедральная комиссия, в состав которой входят преподаватель, ведущий дисциплину, а также преподаватели кафедры.

Доклад (устный отчет) на защите практики включает:

- Раскрытие цели и задачи практики;
- Общую характеристику базы практики;
- Информацию о выполненной работе с количественными и качественными характеристиками, соответствие объема и содержания работы плану-графику и заданиям практики;
- Внесение предложений по совершенствованию работы базы практики;
- Обоснование выводов и предложений по содержанию и организации практики.

Оценка практики дается комиссией по защите практики в вузе. Членами комиссии являются руководители практики от вуза и от профильной организации, преподаватели ведущей кафедры, представители работодателей.

Практика оценивается на основе представленных документов, устного индивидуального отчета практиканта о выполненной работе и ответов практиканта на вопросы комиссии.

При оценке результатов практики учитывается глубина знаний, полученных во время её прохождения, знакомство с положениями нормативно-методических документов, регламентирующих работу с документами, владение профессиональными навыками и умениями, осознанность и самостоятельность применения знаний и способов учебно-научной деятельности, логичность изложения материала в дневнике практики, включая обобщения и выводы. Оценка практики выносится членами комиссии на основании учета количественных и качественных показателей выполненных студентом заданий, представленной им отчетной документации, инициативы и заинтересованности в работе. Оценка заносится в протокол защиты практики, экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, направляются учебным заведением на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.